

令和４年度補正予算「中小企業イノベーション創出推進事業（文部科学省分）」に係る運営支援法人募集要領

令和５年５月９日
文部科学省研究開発局
一般社団法人低炭素投資促進機構

文部科学省及び一般社団法人低炭素投資促進機構（以下「GIO」という。）では、「中小企業イノベーション創出推進事業（文部科学省分）」において、基金設置法人であるGIOの業務の支援を実施する運営支援法人を、以下の要領で広く募集します。

応募に当たっては、本募集要領をよくご理解の上、また、下記の点についても十分にご認識いただいた上で本受託業務に関する全ての手続きを適正に行っていただくようお願いします。

応募する際の注意点

- ① 運営支援法人として選定された場合には、「中小企業イノベーション創出推進事業費補助金交付要綱」（以下「交付要綱」という。）及び「中小企業イノベーション創出推進事業費補助金実施要領」（以下「実施要領」という。）に従って受託業務（特定委託事業）を実施していただくことになります。
- ② 全ての提出書類において、いかなる理由があってもその内容に虚偽の記述を行わないでください。
- ③ 偽りその他不正な行為の疑いがある場合には、文部科学省として、必要に応じて現地調査等を実施します。
なお、受託業務に係る取引先（委託先、外注（請負）先以降も含む。）に対して、必要に応じ現地調査等を実施しますので、あらかじめ取引先に対して現地調査が可能となるよう措置を講じていただきます。
- ④ 受託業務を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合、若しくは受託業務の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合の契約（契約金額１００万円未満のものを除く。）に当たっては、文部科学省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方とすることは原則できません（受託業務の実施体制が何重であっても同様。）。

掲載アドレス：<https://pf.mext.go.jp/gpo3/kanpo/gpoindex.asp>

【1. 事業概要】

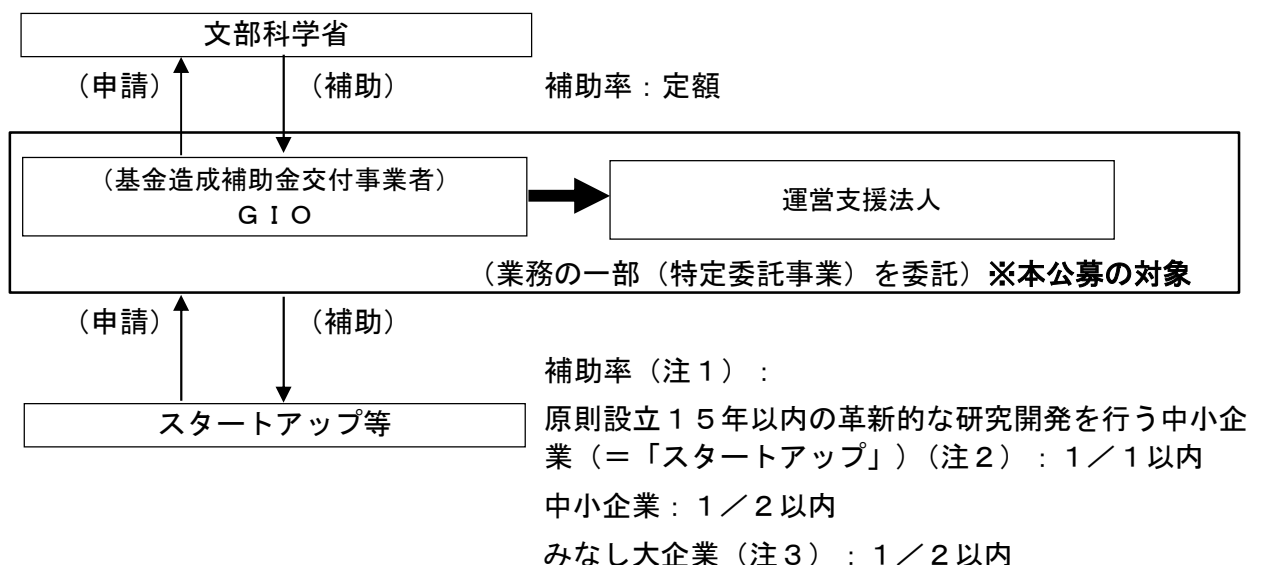
1-1. 事業目的

本補助金は、文部科学省の中小企業イノベーション創出推進事業を実施するため、文部科学省が中小企業イノベーション創出推進基金（以下「基金」という。）を造成し、当該基金を活用して、革新的な研究開発を行う中小企業（以下「スタートアップ等」という。）による研究開発を促進し、その成果を国主導の下で円滑に社会実装し、我が国のイノベーション創出を促進するための制度（以下「SBIR制度」という。）において、宇宙分野（宇宙輸送等）、核融合分野、防災分野を対象に、スタートアップ等が社会実装に繋げるための大規模技術実証（フェーズ3）を実施し、我が国におけるスタートアップ等の有する先端技術の社会実装の促進を図ることを目的とします。

1-2. 事業スキーム

本補助金は、科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律（以下「科学技術・イノベーション活性化法」という。）に基づくSBIR指定補助金等として指定し、補助金により造成された基金を用いて、中小企業イノベーション創出推進事業として、スタートアップ等の申請に基づき交付するものとします。

なお、事業実施にあたっては、文部科学省とG I Oが共同で実施（G I Oの業務の一部（特定委託事業）は運営支援法人が受託した上で実施）することとし、別に定める交付要綱及び実施要領等に従って、文部科学省の承認等を経て、スタートアップ等への補助を行うものとします。



注1 複数年の交付決定合計額に対する補助率

注2 「中小企業」とは、科学技術・イノベーション活性化法第2条第14項に規定する中小企業者をいう。また、「スタートアップ」の判断にあたっては、技術の態様に応じ弾力的に運用することとし、J-Startup又はJ-Startup地域版選定スタートアップを含む。

注3 「みなし大企業」とは、中小企業者であって、以下のいずれかを満たすものをいう。

- ・ 発行済株式の総数又は出資の総額の2分の1以上が同一の大企業（※）の所有に属している企業
- ・ 発行済株式の総数又は出資の総額の3分の2以上が、複数の大企業（※）の所有に属している企業
- ・ 資本金又は出資金が5億円以上の法人（中小企業を除く）に直接又は間接に100%の株式を保有されている企業

※「大企業」とは、事業を営むもののうち、中小企業者を除くものをいう。

ただし、以下に該当する者については、大企業として取り扱わないものとする。

- ・ 中小企業投資育成株式会社法に規定する中小企業投資育成株式会社
- ・ 廃止前の中小企業の創造的事業活動の促進に関する臨時措置法に規定する指定支援機関（ベンチャー財団）と基本約定書を締結した者（特定ベンチャーキャピタル）
- ・ 投資事業有限責任組合契約に関する法律に規定する投資事業有限責任組合

1-3. 業務内容

運営支援法人は、中小企業イノベーション創出推進事業の業務の一部をG I Oが文部科学大臣の承認を得た上で、G I Oから委託を受けて、以下の業務を実施するものとします。G I Oと運営支援法人の業務分担についての詳細は別添1に定める通りとします。

なお、運営支援法人は、宇宙分野、核融合分野、防災分野の3つの分野で各1機関ずつ（計3機関）採択するものとします。

（1）運営支援法人の業務

【共通業務】

中小企業イノベーション創出推進事業の執行において、文部科学省、G I Oと連携して、以下の①から⑧に係る支援業務を行っていただきます。また、事業を実施するには、中小企業イノベーション創出推進事業統括プログラムマネージャー及びプロジェクトリーダーとも連携して行っていただきます。

- ① 補助事業の公募（文部科学省とG I Oが共同で実施）に係る支援業務及び事前着手の承認
- ② 補助事業の審査及び採択（文部科学省とG I Oが共同で実施（委員会の設置・運営を含む））に係る支援業務
- ③ 補助事業の交付決定に係る支援業務（G I Oが受理した補助金交付申請書の管理・整理・調整・定型文書の作成、G I Oが文部科学省の事前承認を得た交付決定通知書の発送等）
- ④ 補助事業の進捗状況管理・フォローアップ（文部科学省とG I Oが共同で実施（委員会の設置・運営を含む））に係る支援業務
- ⑤ 補助事業の額の確定検査（G I Oが文部科学省の事前承認を得た額の確定通知の発出等）、支払手続及び事務に関する問い合わせに係る支援業務
- ⑥ 補助事業の支払終了後における業務（財産管理・事業継続状況報告書徴収及び会計検査等）
- ⑦ 補助事業の効果等の把握に係る支援業務
- ⑧ その他の補助事業の実施に必要な事項についての対応に係る支援業務（交付規程の策定・承認にあたっての支援を含む。）

【分野毎の特性に応じた業務】

文部科学省の中小企業イノベーション創出推進事業を、分野毎に特性に応じて効果的・効率的に進めていくために、上記の共通業務を実施する際の留意点（特に取り組んでいただきたい業務）は以下の通りです。

（宇宙分野）

新たな宇宙基本計画（案）（令和5年4月29日に内閣府宇宙開発戦略推進事務局よりパブリックコメント実施中）が示す方向性、特に「宇宙活動を支える総合的基盤の強化」に向けて、国際競争力を持つスタートアップを戦略的に育成・支援する観点から、「宇宙輸送（民間ロケットの開発・実証）」及び「スペースデブリ対策（スペースデブリ低減に

必要な技術開発・実証)」をプロジェクトの対象とする。各プロジェクトの推進に当たっては、政府調達等の実証技術の社会実装に向けた取組を着実に進める必要があるとともに、プロジェクトを通じて、大きな市場の獲得、国際展開等が期待されることから、共通業務を実施する際には、以下の点に留意して実施すること。

○宇宙輸送

宇宙輸送システムに関する様々な知見を提供し、国際競争力を持ったロケットの開発・打上げと、自立的な宇宙輸送事業の展開を見据えた社会実装を支援すること（安全面を含めた技術的な支援等）。

○スペースデブリ対策

スペースデブリ低減に必要な技術開発及び宇宙実証に関する様々な技術的知見を提供し、国内外における新たな市場開拓を見据えた社会実装を支援すること（安全面を含めた技術的な支援等）。

（核融合分野）

「フュージョンエネルギー・イノベーション戦略（令和５年４月１４日 統合イノベーション戦略推進会議決定）」を踏まえ、本プロジェクトにより国内外の核融合サプライチェーンへの参入を目指すとともに、我が国の原型炉開発への研究成果の還元や核融合以外の産業への応用も期待する。そのため、共通業務を実施する際には以下の点に留意して実施すること。

- ・我が国による政府調達に限らず、幅広い観点から社会実装を支援すること（海外ネットワークの構築等）。
- ・核融合に限らず、様々な産業への応用を見据えながら社会実装を支援すること（様々な産業とのネットワークの構築等）。

（防災分野）

地震等の災害対応を担う現場（自治体等）ニーズに応え、本プロジェクトを通じて災害対応の効率化等を図ることにより、我が国の防災力向上や災害対応に係る市場の創出、国際展開等も期待する。そのため、共通業務を実施する際には、以下の点に留意して実施すること。

- ・本プロジェクトを通じて実証される技術が、継続的・自律的に災害対応現場に定着するなど防災力向上に貢献する社会実装を支援すること（自治体等の災害対応現場のニーズの調査・把握（例：防災×テクノロジー官民連携プラットフォームの活用）等）。
- ・実証される技術及びその要素技術等が、国内外の市場の創出への貢献や、他分野への波及等により新たな市場化を喚起するなど、市場創出、国際展開等を見据えた社会実装を支援すること（多様な産業分野・海外機関のネットワーク構築等）。

（２）受託業務に要する費用の金額

- ① 本公募の結果、採択された事業者は、受託業務に要する費用のうち、基金の一部（３機関

（３分野）合計で２７億円（消費税及び地方消費税額を含む））を超えない範囲で、ＧＩＯが相当と認める金額（以下「委託費用」という。）について、ＧＩＯと委託契約を締結します。

なお、分野ごとの金額上限は以下の通りとします。

（宇宙分野） １機関 ２０億円 ※２プロジェクト

（核融合分野） １機関 ４億円 ※１プロジェクト

（防災分野） １機関 ３億円 ※１プロジェクト

なお、最終的な契約金額や実施内容は、文部科学省及びＧＩＯと調整した上で決定することとします。

- ② 委託費用の区分は別表１のとおりとします。なお、委託費用は可能な限り合理化することに努めていただくものとします。

（３）補助対象経費、補助率、補助金の上限額

別表２に定めるものとします。（別表２の内容は、今後の詳細制度設計の中で変更する可能性があります。また、本項目は、スタートアップ等への補助に係る内容であり、本募集要領においては参考情報であることに留意ください。）

（４）事業の実施体制等

運営支援法人は、本事業の円滑な実施のため、（１）に規定する業務の対応を適切に行うための体制を整えなければなりません。

（５）指導監督等

- ① 文部科学省及びＧＩＯは、運営支援法人による受託業務の実施に関し、実施要領に基づき必要となる指導監督を行い、運営支援法人はこれを遵守しなければなりません。
- ② 運営支援法人は、補助事業の応募者からの求めに応じ、交付決定前の事業の着手の承認をしようとするときは、あらかじめ、文部科学省及びＧＩＯに協議し、同意を得なければなりません。
- ③ 運営支援法人は、受託業務の実施に疑義が生じた場合又は受託業務の実施に支障が生じた場合には、遅滞なく文部科学省及びＧＩＯに報告及び相談を行わなければなりません。
- ④ 運営支援法人は、補助事業の進捗状況管理や補助事業の完了に際して現地調査を行う場合には、文部科学省及びＧＩＯに対して、あらかじめ現地調査の実施の方法その他の現地調査に必要な事項について相談を行わなければなりません。
- ⑤ 文部科学省及びＧＩＯは、上記③の相談を受けた場合には、担当職員を現地調査に同行させることができるものとします。
- ⑥ 文部科学省及びＧＩＯは、運営支援法人に対し、受託業務の実施状況の報告を求め、必要に応じ改善等の指導及び助言を行うことができるものとします。
- ⑦ 運営支援法人は、文部科学省及びＧＩＯと共同して、補助事業の採択に当たっての申請方法、申請期限、審査基準及び審査体制について公表しなければなりません。

- ⑧ 運営支援法人は、受託業務の事務実施体制の大幅な変更等、受託業務の実施に影響を及ぼす事情が生じたときは、速やかに文部科学省及びG I Oに報告しなければなりません。
- ⑨ 運営支援法人は、受託業務の実施に際し再委託（外注を含む。）を行う場合、文部科学省及びG I Oの求めに応じて、再委託先に対してその再委託費の適切性について確認するための調査（再委託先への現地調査を含む。）を受け入れる体制を確保しなければなりません。
- ⑩ 運営支援法人が実施する業務のうち、業務全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理部分について、委託、外注を行ってはなりません。また、運営支援法人が実施する業務に係る費用のうち委託、外注の額の合計の割合が50%を超える場合には、事前にG I Oの了解を得るものとします。
- ⑪ 運営支援法人は、自身が実施する業務を委託、外注する場合は、相見積もりを取り、相見積もりの中で最低価格を提示した者を選定しなければなりません。相見積もりを取っていない場合又は最低価格を提示した者を選定していない場合には、その選定理由を明らかにした選定理由書を作成し、事前にG I Oの了解を得なければなりません。なお、グループ企業との取引であることを選定理由とすることは認められません。
- ⑫ 運営支援法人は、自身が実施する業務の委託、外注（契約金額100万円未満は除く。）を行う場合、業務の実施に要した経費の精算処理（契約書、見積書、請求書、業務日誌等の証憑類を確認し、確認ができた経費のみ支払いを行うこと）を実施しなければなりません。
- ⑬ ⑫の精算処理（委託先、外注先及びそれ以下の委託先、外注先を含む。）において、一般管理費を経費に対する一定の割合で計上する場合は、委託先の規程と8%を比較して、いずれか低い方、又は規程がない場合は契約時の直近3ヶ年の損益計算書等により算出された一般管理費率と8%を比較して、いずれか低い方を上限とします。また、精算処理を行う委託先、外注先からさらに再委託、再外注を行う場合には、一般管理費の算定対象とする経費に再委託、再外注の経費（精算処理の対象か否かを問わない。）を含むことはできません。
- ⑭ ⑫で委託、外注を行う場合は、実施体制と契約先の事業者名、運営支援法人との契約関係、住所、契約金額（実績報告書の場合は実績額）、契約内容（業務の範囲）がわかる資料（以下「履行体制図」という。）を文部科学省及びG I Oに提出しなければなりません。
- ⑮ 履行体制図は受託業務開始時及び受託業務終了までの毎年度同時期（年度途中の大幅な変更があった場合はその時点を含む）に、特定の者に不当に利益を与え又は不利益を及ぼす具体的な恐れがある場合を除き、文部科学省ホームページで公表するものとします。
- ⑯ 運営支援法人は、補助事業により取得した報告書・証拠書類等を整理し、事業が完了した日の属する会計年度の終了後5年間程度、文部科学省及びG I Oの要求があったときは、いつでも閲覧に供することができるよう保存しておかなければなりません。

（6）受託業務終了後の精算と残金の返還

運営支援法人は、受託業務終了後、精算を行い、委託費用の原資として基金から受け取った資金に残余が生じた場合には、これを基金に返還するものとします。

(7) 補助金の返還又は財産の処分の制限期間内等における伺いに係る取扱い

運営支援法人は、補助事業者から交付を受けた補助金の返還又は処分を制限された取得財産の制限期間に補助事業者から処分をするため等の伺いがあった場合には、速やかに内容を審査し、適切と認められるときには承認しなければなりません。また、その際には、速やかに文部科学省及びG I Oに報告を行います。

(8) 受託業務実施に関して運営支援法人が他者に与えた損害等に係る費用の取扱い

運営支援法人が受託業務の実施に関して他者に損害等を与えた場合、これに要する費用については、運営支援法人の故意・過失の度合いに応じて、基金から支払わないものとすることができます。

(9) その他

運営支援法人は、本募集要領に記載がないものについては、実施要領によるものとします。なお、実施要領に疑義が生じたとき、実施要領により難い事由が生じたとき、あるいは実施要領に記載のない細部については、文部科学省及びG I Oと速やかに協議し、その指示に従うものとします。

1－4．受託業務実施期間

実施要領に定めるところにより、G I Oと契約した日から、令和9年度末までに補助事業が完了した後、補助事業者からの報告に基づいて行われる支払いに係る業務が終了し（令和10年度を想定）、また補助事業者による事業継続状況に係る報告が終了するまで（令和14年度までを想定）とします。

※補助事業者に対して、補助事業が完了した日の属する補助事業者の会計年度の終了後5年間、事業継続状況の報告を求める予定です。その間、G I Oと協議の上、事業継続状況の調査等の業務を行っていただくことになります。

1－5．応募資格

応募資格：次の要件を満たす民間団体等とします。

※コンソーシアム形式による申請の場合は、幹事者を決めていただくとともに、幹事者が企画提案書を提出してください。（ただし、幹事者が業務の全てを他の者に再委託することはできません。）

- ① 日本に拠点を有していること。
- ② 本業務を的確に遂行する組織、人員等を有していること。
- ③ 本業務を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。
- ④ 文部科学省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。
- ⑤ 過去3年以内に情報管理の不備を理由に文部科学省との契約を解除されている者ではないこと。

- ⑥ 採択者の決定後速やかに採択結果（（ア）採択事業者名、（イ）採択金額、（ウ）審査委員会委員の属性、（エ）審査委員会による審査結果の概要、（オ）全申請者の名称及び採点結果（公募参加者名と採点結果の対応関係が分からない形で公表する））を文部科学省及びG I Oのホームページで公表することに同意すること。
- ⑦ 公平・公正・第三者性を担保するため、受託者は職業安定法（昭和 22 年法律第 141号）第 30 条第 1 項の許可及び第 33 条第 1 項の許可を受けていないこと、かつ労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和 60 年法律第 88 号）第 5 条の許可を受けていないこと

1－6. 支払

（１）支払時期

受託業務費用は、原則として、年度毎の支払となります。

※本受託業務に充てられる自己資金等の状況次第では、受託業務実施中の支払い（概算払）も可能とします。

（２）支払額の確定方法

受託業務終了後、運営支援法人より提出いただく実績報告書に基づき必要に応じてG I Oが現地調査を行い、支払額を確定します。その際、文部科学省も現地調査を行う場合があります。

また、受託業務に係る取引先（委託先、外注先及びそれ以下の委託先、外注先を含む）に対しても、同様の現地調査等を実施することがあります。

支払額は、計画金額の範囲内であって実際に支出を要したと認められる費用の合計となります。このため、全ての支出には、その収支を明らかにした帳簿類及び領収書等の証拠書類が必要となります。また、支出額及び内容についても厳格に審査し、これを満たさない経費については、支払額の対象外となる可能性もありますのでご注意ください。

【2. 応募手続き】

2－1. 募集期間

募集開始日：令和5年5月9日（火）

締 切 日：令和5年5月31日（水）17時必着

2－2. 説明会の開催

以下日時に「Teams」を用いて行うので、【7. 問い合わせ先（G I O）】に連絡先（所属組織及び所属部署名、担当者名、電話番号、E-mail アドレス）を令和5年5月11日（木）15時までに登録してください。登録はG I O宛て（sbir-monka@teitanso.or.jp）に連絡先を送信して下さい。（事前にテスト連絡をする場合があります。）「Teams」が利用できない場合は、概要を共有するので、その旨を連絡するとともに連絡先を登録してください。

説明会開催日時：令和5年5月12日（金）10時00分

2-3. 応募書類

- (1) 郵送・宅配便等の場合には、以下の書類を一つの封筒に入れてください。封筒の宛名面には、「「中小企業イノベーション創出推進事業」運営支援法人申請書」と記載してください。

また、電子メールの場合には、以下の書類を「文部科学省のアドレス」及び「G I Oのアドレス」宛に送付してください。その際、メールの件名(題名)を必ず「中小企業イノベーション創出推進事業申請書(分野名、運営支援法人名)」としてください。

①申請書(様式1)

②企画提案書(様式2)

- ・受託業務実施計画

※1-3 業務内容(1)に規定する各支援業務の実施方法についての説明を含めることとしてください。

- ・法人の概要(類似業務の受託実績や本事業に関する専門知識・ノウハウ等に係る説明を含む。)

- ・本受託業務に係る実施体制(実施体制図を含む。)

※実施体制図については、G I Oとの委託契約締結後及び事業期間終了後、文部科学省ホームページで公表します。不開示とする情報の範囲について文部科学省との調整を経て決定することとします。

③受託業務費総額に対する再委託費の額の割合が50%を超える理由書(様式3) ※該当する場合

④法人の定款又は寄付行為

- (2) 応募書類に記載された情報については、審査、管理、確定、精算、政策効果検証といった一連の業務遂行のためにのみ利用します。
なお、応募書類は返却しません。
- (3) 応募書類等の作成費は経費に含まれません。また、選定の正否を問わず、提案書の実作費用は支給されません。
- (4) 提案書に記載する内容については、今後の事業実施の基本方針となりますので、計画内で実現が確約されることのみ表明してください。なお、採択後であっても、申請者の都合により記載された内容に大幅な変更があった場合には、不採択となることがあります。
- (5) 複数分野への申請を希望される場合は、分野毎に、必要となる応募書類等を揃えて提出してください。

2-4. 誓約書の提出

- (1) 応募する者は、応募書類の提出時に、暴力団等に該当しない旨の別添2の誓約書を提出してください。
- (2) 前項の誓約書を提出しない者、虚偽の誓約をした者及び誓約書に反することとなったときは、当該者の応募書類は無効にします。

2-5. 応募書類の提出先

応募書類は電子メール又は郵送・宅配便等により以下に提出してください。なお、複数分野への申請を希望される場合には、電子メールは、分野毎に別メールにて申請くださ

い。（郵送等の場合は同一封筒等でも構いません。）

<電子メールの場合（文部科学省とG I Oの双方に送付ください。）>

文部科学省 「sbir-phase3@mext.go.jp」宛

G I O 「sbir-monka@teitanso.or.jp」宛

メールの件名（題名）を必ず「中小企業イノベーション創出推進事業申請書（分野名、運営支援法人名）」としてください。

1回のメールの受信制限は10MB までですので、大容量データの場合にはファイル送信サービスを利用するか、複数回に分けてお送りください。

<郵送等の場合>

〒104-0033 東京都中央区新川一丁目16-14 アクロス新川ビル・アネックス2階

一般社団法人 低炭素投資促進機構

「中小企業イノベーション創出推進事業（運営支援法人）」担当あて

※ 持参及びFAXによる提出は受け付けません。資料に不備がある場合は、審査対象となりませんので、本要領等を熟読の上、注意して記入してください。

※ 締切を過ぎての提出は受け付けられません。郵送等の場合、配達の場合で締切時刻までに届かない場合もありますので、期限に余裕をもって送付ください。

【3. 審査・採択】

3-1. 審査方法

審査・採択は、応募書類に基づき、第三者の有識者で構成される委員会において実施します。原則、分野毎に書面及びヒアリング審査を行うことを予定していますが、必要に応じて現地調査を実施するほか、追加資料の提出を求めることがあります。

3-2. 審査基準

以下の審査基準に基づいて総合的な評価を行います。

- ① 「1-5. 応募資格」を適切に満たすとともに、本受託業務を遂行するための資力、資金調達能力を有しているか。
- ② 本受託業務の共通業務を実施する知見を有している、若しくは、実施するために必要な体制を十分に構築できる見込みがあるか。
- ③ 本受託業務の分野毎の特性に応じた業務を実施する知見を有している、若しくは、実施するために必要な体制を十分に構築できる見込みがあるか。
- ④ 提案内容は「1-1. 事業目的」及び「1-3. 業務内容」に合致しているか。
- ⑤ 受託業務の実施方法等の妥当性・効率性があるか。また、本受託業務の成果を高めるための効果的な工夫が見られるか。
- ⑥ 受託業務の実施方法、実施スケジュールは現実的か。
- ⑦ 本受託業務を円滑に遂行するために、業務規模等に適した実施体制をとっているか。
- ⑧ コストパフォーマンスが優れているか。また、必要となる経費・費目を過不足無く考慮し、適正かつ合理的な積算が行われているか。
- ⑨ 再委託で実施する業務の内容は適切か。また、受託業務費総額に対する再委託費の割

合は適切か。再委託費が50%を超えている場合は相当な理由があるか。

- ⑩ 本受託業務を通じ公益を達成しようとするについて、国民の疑惑を招くことがなく、また、公益を達成しようという強い意欲があるか。

3-3. 採択結果の決定及び通知

採択された申請者については、文部科学省及びG I Oのホームページで公表するとともに、当該申請者に対しその旨を通知します。

また、採択決定後速やかに採択結果（（ア）採択事業者名、（イ）採択金額、（ウ）審査委員会委員の属性、（エ）審査委員会による審査結果の概要、（オ）全申請者の名称及び採点結果（申請者名と採点結果の対応関係が分からない形で公表する））を文部科学省ホームページで公表します。

【4. 契約の締結等】

採択された申請者は、G I Oとの委託契約を締結するものとします。

なお、採択決定後から委託契約締結までの間に、文部科学省及びG I Oとの協議を経て、業務内容・構成、業務規模、金額などに変更を生じる可能性があります。

契約書作成に当たって条件の協議が整い次第、委託契約を締結し、その後、受託業務開始となります。また、条件の協議が整わない場合には、委託契約を締結しないこともありますので、予めご了承ください。

また、受託業務の事務処理・経理処理につきましては、文部科学省の科学技術・学術政策局、研究振興局及び研究開発局委託契約事務処理要領（別添3参照）に準じて処理していただきます。

なお、契約締結後、受託した運営支援法人に対し、事業実施に必要な情報等を提供することがありますが、情報の内容によっては、守秘義務の遵守をお願いすることがあります。

【5. 事業実施状況の把握】

事業実施状況の把握のため、定期的に進捗状況を確認いたします。

【6. その他の注意点】

- ① 事業終了後に会計検査院が実地検査に入ることがあります。
- ② 文部科学省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者は、補助金交付等停止期間中は補助金を交付できないため、補助事業者を公募する際に、公募要領などの応募資格にその旨を記載してください。

記載例： 文部科学省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。

また、受託業務を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合、若しくは受託業務の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合の契約（契約金額100万円未満のものを除く。）に当たっては、文部科学省から補助

金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方とすることは原則できないため（受託業務の実施体制が何重であっても同様。）、そのために必要な措置を講じてください。

- ③ 提出された企画提案書等の応募書類等については、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」（平成11年5月14日法律第42号）に基づき、不開示情報（個人情報及び法人等又は個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるもの等）を除いて、情報公開の対象となります。なお、開示請求があった場合は、不開示とする情報の範囲について文部科学省との調整を経て決定することとします。

【7. 問い合わせ先】

○公募説明会、契約手続等について

一般社団法人 低炭素投資促進機構（G I O）

環境インフラ業務部 担当：苗村

〒104-0033 東京都中央区新川一丁目16-14 アクロス新川ビル・アネックス2階

TEL：03-6264-8515

E-mail：sbir-monka@teitanso.or.jp

○運営支援法人の公募全体について

文部科学省研究開発局

〒100-8901 東京都千代田区霞が関3-2-2 文部科学省研究開発局

担当：豊田、高橋、大槲

E-mail：sbir-phase3@mext.go.jp

文部科学省へのお問い合わせは電子メールでお願いします。電話でのお問い合わせは受付できません。なお、お問い合わせの際は、件名（題名）を必ず「中小企業イノベーション創出推進事業（運営支援法人名）」としてください。他の件名（題名）ではお問い合わせに回答できない場合があります。

以上

(様式 1)

受付番号

※記載不要

文部科学省 あて

「中小企業イノベーション創出推進事業」運営支援法人公募申請書

申請者	法人番号（＊）	
	企業・団体名	
	代表者役職・氏名	
	所在地	
連絡担当窓口	氏名（ふりがな）	
	所属（部署名）	
	役職	
	電話番号 （代表・直通）	
	E-mail	

* 法人番号を付与されている場合には、13桁の番号記載し、法人番号を付与されていない個人事業者等の場合には、記載不要。

(様式2)

受付番号

※記載不要

「中小企業イノベーション創出推進事業」運営支援法人公募企画提案書

応募分野 (宇宙 ・ 核融合 ・ 防災)

応募分野に○ ※複数分野に応募する場合は複数様式作成ください。

1. 受託業務実施計画

* 1 募集要領の1-3(1)に記載した業務内容の項目(分野毎の特性に応じた業務を含む)ごとに、具体的な実施方法及び内容を記載してください。

* 2 本事業の成果を高めるための具体的な提案を記載してください。(*1と記載の重複があっても構いません。)

【記載例】

- ・ 本事業の効率的、効果的な運営に係る提案
- ・ 期間中の補助事業者(スタートアップ等)への伴走支援に係る提案
- ・ 社会実装に向けたプロモート、サポートに係る提案 等

* 3 上記*1、*2についての実施スケジュールを記載してください。

2. 実施体制

* 実施責任者略歴、研究員数等及び実施者の業務内容

* 委託、外注を予定しているのであればその内容(申請者自身が行う業務内容(企画、立案及び業務管理部分については申請者自身が行う必要がある)、相手先の名称、相手先の選定方法、予定金額等も含む)

* 実施体制図

* 業務管理費に対する委託・外注費の合計の割合が50%を超える場合は、相当な理由がわかる内容(「委託・外注費の額の割合が50%を超える理由書」(様式3)を提出すること。)

※グループ企業との取引であることのみを選定理由とする委託、外注(再委託及びそれ以下の委託を含む)は認めない。

* 情報取扱者名簿及び情報管理体制図、社内規則等に関する資料等

3. 事業実績	
* 類似事業の実績（事業名、事業概要、実施年度、発注者等（自主事業の場合はその旨）） * 本事業に関する専門知識・ノウハウ	
4. 申請者概要	
* 申請者の営む主な事業を記載してください（会社概要（パンフレット）を添付することで代替可） * 申請者の財務状況（財務諸表等を添付することで代替可） * 特記事項等がある場合には併せて記載してください。	
5. 遵守確認事項	
下記の項目に関して宣誓（チェック）してください。 ☐ 応募資格に挙げた要件を満たしていること。 ☐ 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成18年法律第48号）に基づき設立された一般社団法人又は一般財団法人である場合については、同法第128条又は同法第199条に基づく貸借対照表等の公告を実施していること。 ☐ 会社法等、遵守すべき法令を遵守していること。	
6. 受託業務費総額（千円）	
I 人件費	
II 事業費	
①旅費	
②会場費	
③謝金	
④備品費	
⑤消耗品費	
⑥印刷製本費	
⑦補助職員人件費	
⑧その他諸経費	
III 再委託・外注費	
IV 一般管理費	
小計	
IV 消費税及び地方消費税	
総額	千円（※総額は委託予定額の上限内に収めて下さい。）

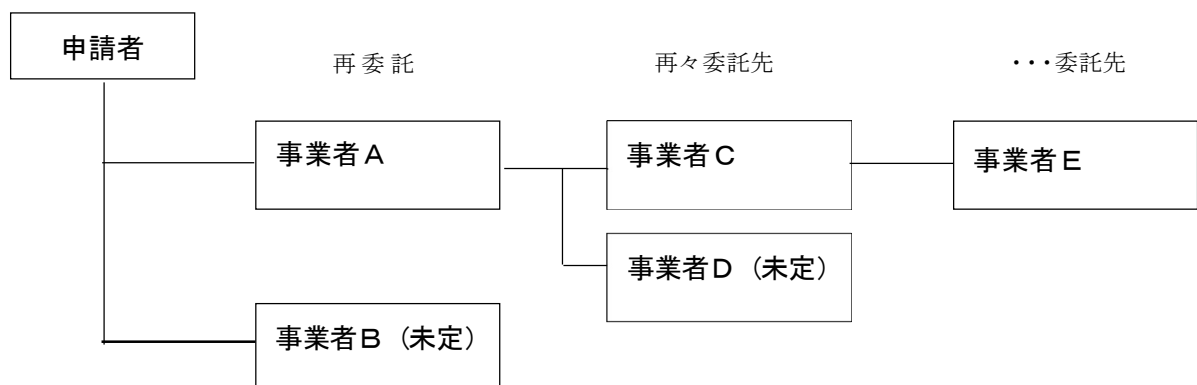
【実施体制図の記載例】

実施体制は原則、下記のように整理表で提示していただくとともに履行体制図もあわせて示してください。実施体制と契約先の事業者名、補助事業者との契約関係、住所、契約金額、契約内容がわかる資料であれば様式は問いません。

実施体制（税込み１００万円以上の契約。請負その他委託の形式を問わない。）

事業者名	当社との関係	住所	契約金額（税込み）	業務の範囲
事業者Ａ	再委託先	東京都〇〇区・・・	※算用数字を使用し、円単位で表記	※できる限り詳細に記入のこと
事業者Ｂ未定	外注先	上記記載例参照	上記記載例参照	上記記載例参照
事業者Ｃ	再々委託先（事業者Ａの委託先）	上記記載例参照	上記記載例参照	上記記載例参照
事業者Ｄ未定	再々委託先（事業者Ａの委託先）	上記記載例参照	上記記載例参照	上記記載例参照
事業者Ｅ	・・・委託先（事業者Ｃの委託先）	上記記載例参照	上記記載例参照	上記記載例参照

履行体制図



(様式3)

受付番号

※記載不要

受託業務費総額に対する再委託費の額の割合が50%を超える理由書

1. 件名：中小企業イノベーション創出推進事業に係る運営支援法人（〇〇分野）

2. 本受託業務における主要な業務（企画立案及び業務管理部分を含む）内容

--

3. 再委託先及び契約金額等

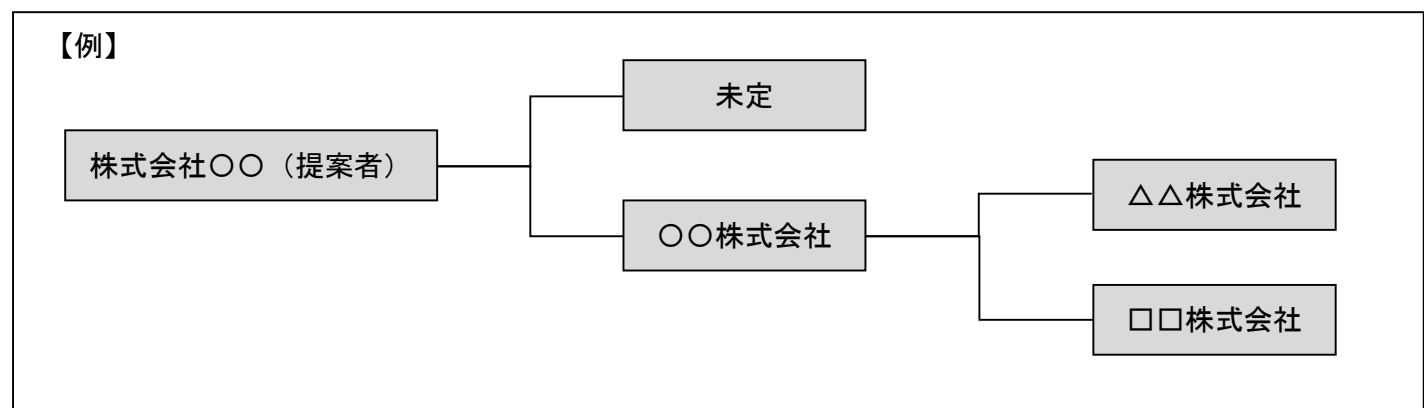
※グループ企業（関連当事者）との取引であることのみを選定理由とすることは認められません。

※再委託先及びそれ以下の委託先の契約金額を含めた情報を記載すること。

※比率は、受託業務費総額に対する再委託・外注費の割合（再々委託先及びそれ以下の委託先は記入不要）

再委託先名	精算の有無	契約金額（見込み）（円）	比率	再委託先の選定方法又は理由※	業務の内容及び範囲
【例】未定 [再委託先]	無	10,000,000	20.0%	相見積もり	
【例】〇〇（株） [再委託先]	有	20,000,000	40.0%	〇〇	コールセンター
【例】△△（株） [再々委託先]	無	2,000,000	—	〇〇	
【例】□□（株） [再々委託先]	無	3,000,000	—	〇〇	

4. 実施体制図



5. 再委託が必要である理由及び選定理由

別表1

受託業務費用の区分

(1) 本事業の対象とする経費は、受託業務の遂行に直接必要な経費及び受託業務成果の取りまとめに必要な経費であり、具体的には以下のとおりです。

区分	内容
業務管理費	人件費、旅費、会場費、謝金、備品費（借料及び損料を含む）、消耗品費、印刷製本費、補助職員人件費、その他諸経費（通信運搬費（郵便料、運送代、通信・電話料等）、光熱水費（電気、水道、ガス）、設備の修繕・保守費、文献購入費、広報費等）、再委託費、外注費、一般管理費

(2) 直接経費として計上できない経費

- ・建物等施設に関する経費
- ・受託業務内容に照らして当然備えているべき機器・備品等（机、椅子、書棚等の什器類、事務機器等）
- ・受託業務実施中に発生した事故・災害の処理のための経費
- ・その他受託業務に関係ない経費

(3) 一般管理費の算出

本契約における一般管理費率は、委託先の規程と8%を比較して、いずれか低い方、又は規程がない場合は契約時の直近3ヶ年の損益計算書等により算出された一般管理費率と8%を比較して、いずれか低い方を上限とします。

(4) 再委託・外注費にかかる精算処理等

本契約において、再委託・外注費を計上する業務がある場合は、委託業務の再委託に関する特約条項（別添3 文部科学省の科学技術・学術政策局、研究振興局及び研究開発局委託契約事務処理要領参照）に従うことになります。

また、グループ企業との取引であることを選定理由とした調達は原則、認められません。経済性の観点から、相見積りを取り、相見積りの中で最低価格を提示した者等を選定してください。

別表 2

中小企業イノベーション創出推進事業に係る補助対象、補助率、補助上限

対象事業	革新的な研究開発を行う中小企業（以下、「スタートアップ等」という。）による研究開発を促進し、その成果を国主導の下で円滑に社会実装し、我が国のイノベーション創出を促進するための制度（以下「SBIR制度」という。）において、スタートアップ等が社会実装に繋げるための大規模技術実証事業（フェーズ3事業）	
対象経費の区分	直接経費	スタートアップ等が大規模技術実証事業を行うために必要となる以下の経費 一仮施設設工事費、機械設備費、調査設計費、人件費、材料費等、外注費、委託費、その他諸経費等
	間接経費	直接経費の5%以内
補助率 （注1）	原則設立15年以内の革新的な研究開発を行う中小企業（＝「スタートアップ」）（注2）：1/1以内 中小企業：1/2以内 みなし大企業：1/2以内 注1 複数年の交付決定合計額に対する補助率 注2 「中小企業」とは、科学技術・イノベーション活性化法第2条第14項に規定する中小企業者をいう。また、スタートアップの判断にあたっては、技術の態様に応じ弾力的に運用することとし、J-Startup又はJ-Startup地域版選定スタートアップを含む。	
限度額	プロジェクト公募段階で文部科学省と調整の上で決定する。	

※対象経費について、プロジェクト公募段階で文部科学省と調整の上で決定する。