（別紙㉕）　　　　　　　　　提出書類チェックシート

* 本事業の申請書類を提出する際は、以下の表を用いて提出書類の確認を行ってください。
* チェックした資料（正本１部、副本８部）をそれぞれＡ４パイプ式ファイルに綴じ、インデックスにより仕切り、下表の通り番号等を振ってください（書類に直接インデックスシール等を貼らないこと）。なお、添付資料は正本のみに添付してください。添付書類詳細は、公募要領を確認のこと。
* 本チェックシートも提出書類とともに提出してください（ファイルの先頭に綴じ込むこと）。